Утверждаю

Директор МБОУ Вельяминовская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Савин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год

**П Л А Н**

**по противодействию коррупции**

**на 2014-2015 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы , направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции,а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Мероприятия**  | **Ответственные исполнители** | **Срок** **выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МБОУ Вельяминовская СОШ по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, зам. директора по ВР | 28 августа 2014 |  |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения | Директор | 1 неделя сентября 2014 |  |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | 1 неделя сентября 2014 |  |
| 1.4 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | Директор | 1 раз в четверть |  |
| 1.5 | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензии учреждения,- свидетельство о государств. аккредитации,- положение об условиях приема обучающихся в школу;- режим работы школы;- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- телефоны доверия «Нет коррупции» | Зам. директора по ВР | 1 неделя сентября 2014 |  |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение**
 |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления | Директор  | ежеквартально |  |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заместитель директора по ВР | в течение года |  |
| 2.3 | Публичный отчет директора МБОУ Вельяминовская СОШ | Директор | по итогам года |  |
| 2.4 | Отчет о расходовании внебюджетных средств | Директор | по итогам года |  |
| 2.5 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Директор | 1 неделя февраля 2015 |  |
| 2.6 | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Директор | 4 неделя марта 2015 |  |
| 2.7 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | Зам. директора по ВР  | 2 раза в год |  |
| 1. **Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики**
 |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ Вельяминовская СОШ | ДиректорЗаместитель директора по ВР | в течение года |  |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Постоянно |  |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение года |  |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | в течение годапо мере поступления заявлений |  |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместители директора по УВР  | в течение года(план на 2014-2015 уч. год) |  |
| 4.2 | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | Учительобществознания |  Апрель 2015  |  |
| 4.3 | Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | Классные руководители  | Декабрь 2014 |  |
| 4.4 | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | Социальныйпедагог | Апрель 2015 |  |
| 4.5 | Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместительдиректора по ВР  | 1 раз в четверть |  |
| 4.6  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Директор школыЗаместительдиректора по ВР  | В течение года  |  |
| 4.7 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы  по вопросам противодействия коррупции.  | Классные руководителиЗаместительдиректора по ВР  | 1 раз в год |  |

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филина Л.В.