Утверждаю

Директор МБОУ Вельяминовская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Савин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 год

**П Л А Н**

**по противодействию коррупции**

**на 2014-2015 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы , направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции,а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **выполнения** | | | **Отметка о выполнении** | | |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана МБОУ Вельяминовская СОШ по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, зам. директора по ВР | 28 августа 2014 | | |  | | |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения | Директор | 1 неделя  сентября 2014 | | |  | | |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | 1 неделя  сентября 2014 | | |  | | |
| 1.4 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | Директор | 1 раз  в четверть | | |  | | |
| 1.5 | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции» | Зам. директора по ВР | 1 неделя  сентября 2014 | | |  | | |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** | | | | | | | | |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления | Директор | ежеквартально |  | | | | |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заместитель  директора  по ВР | в течение года |  | | | | |
| 2.3 | Публичный отчет директора МБОУ Вельяминовская СОШ | Директор | по итогам года | |  | | | |
| 2.4 | Отчет о расходовании внебюджетных средств | Директор | по итогам года | |  | | | |
| 2.5 | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | Директор | 1 неделя  февраля 2015 | |  | | | |
| 2.6 | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | Директор | 4 неделя марта 2015 | |  | | | |
| 2.7 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | Зам. директора по ВР | 2 раза в год | |  | | | |
| 1. **Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики** | | | | | | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ Вельяминовская СОШ | Директор  Заместитель  директора  по ВР | в течение года | | | | |  |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Постоянно | | | | |  |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | в течение года | | | | |  |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | в течение года  по мере поступления заявлений | | | | |  |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместители  директора по УВР | в течение года  (план на 2014-2015 уч. год) | | |  | | |
| 4.2 | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | Учитель  обществознания | Апрель 2015 | | |  | | |
| 4.3 | Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции. | Классные руководители | Декабрь 2014 | | |  | | |
| 4.4 | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | Социальный  педагог | Апрель 2015 | | |  | | |
| 4.5 | Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель  директора по ВР | 1 раз в четверть | | | |  | |
| 4.6 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Директор школы  Заместитель  директора по ВР | В течение года | | | |  | |
| 4.7 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы  по вопросам противодействия коррупции. | Классные руководители  Заместитель  директора по ВР | 1 раз в год | | | |  | |

Зам.директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филина Л.В.