|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Директор школы  /Савин А.А../  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 | Согласовано  Председатель профкома  /Исакова Т.Ф./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 |

**ДОЛЖНОСТНАЯ  ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию инклюзивного образования**

1. **Общие положения**
2. Назначение на должность ответственного за проект производится приказом директора Школы.
3. Ответственный за проект непосредственно подчиняется директору школы.
4. На должность руководителя проекта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.
5. В своей деятельности ответственный за проект руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации; нормативными документами по вопросам выполняемой работы, правилами и нормами труда; Уставом и локальными правовыми актами Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Школы; настоящей  должностной   инструкцией .
6. Ответственный за проект должен знать:

- владеть принципами методического обеспечения различных направлений деятельности учителей и  специалистов  психолого-педагогического сопровождения;

- содержание международных, федеральных, городских и муниципальных законодательных актов и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав ребенка, людей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, образования,  инклюзивного  образования;

- содержание и программы государственных образовательных стандартов; современные подходы в области совершенствования образования – компетентностный, деятельностный, личностно – ориентированный

- содержание и формы организации управления и методической работы в образовательном учреждении;

- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных  специалистов  психолого-педагогического сопровождения (психолога, логопеда, социального педагога, тьютора), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в образовательном учреждении;

- примерное содержание, формы, возможные направления деятельности педагогических работников – учителей начальных классов и учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня в школах, педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в образовательном учреждении;

- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, особенности условий образовательной среды, необходимых для успешной адаптации детей с определенными нарушениями в образовательном учреждении;

- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ОВЗ в образовательный процесс, в том числе – индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);

- структуру и алгоритм оформления документации  специалистов  психолого-педагогического сопровождения; нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательном учреждении;

- алгоритм разработки образовательной стратегии в ОУ, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению « инклюзивное  образование»;

- возможности современных информационно-коммуникационных технологий, пользоваться ими при поиске необходимой информации, обработке данных мониторинга, организации методической и просветительской работы;

- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, связанных в единую систему  инклюзивных  образовательных учреждений или заинтересованных в развитии идей и поддержке  инклюзивного  образования.

1. **Должностные  обязанности**
2. Планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива школы по включению детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс и развитию  инклюзивной   практики .
3. Совместно с администрацией школы организует мероприятия по развитию  инклюзивной  культуры, философии и идеологии в педагогическом, родительском и учительском коллективах.
4. Организует подготовку педагогического коллектива школы к  инклюзивной   практике , поддержку инновационной деятельности в области  инклюзивного  образования конкретных педагогических работников.
5. Координирует взаимодействие администрации, учителей,  специалистов  психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации детей с ОВЗ в школе, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов.
6. В качестве руководителя психолого-медико-педагогического консилиума школы организует деятельность  специалистов  по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (плана) для ребенка с ОВЗ.
7. Принимает участие в реализации и мониторинге эффективности конкретных шагов педагогического коллектива по включению детей с ОВЗ в образовательный процесс.
8. Регулирует взаимоотношения всех участников образовательного процесса, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи;
9. Координирует взаимодействие образовательного учреждения с управлением образования, по вопросам организации методического и психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.
10. Координирует взаимодействие районной психолого-медико-педагогической комиссии и школьного психолого-медико-педагогического консилиума по вопросам определения и реализации условий для адаптации и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательном учреждении.
11. Координирует взаимодействие образовательного учреждения с социальными партнерами – учреждениями и организациями, связанными в единую систему  инклюзивных  образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и поддержке  инклюзивного  образования (в том числе общественными организациями)
12. Предоставляет администрации школы, педагогическому коллективу информацию о содержании и конкретных технологиях  инклюзивного  образования; информирует о конкретных мероприятиях
13. Анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития  инклюзивной   практики , предоставляет отчет администрации школы, научному руководителю экспериментальной площадки (если есть), систематизирует методические и информационные материалы; организует трансляцию опыта работы в данном направлении по запросу других образовательных учреждений.
14. **Права**

Ответственный за проект имеет право:

1. Постоянно повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с положением об аттестации.
2. Знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающихся его профессиональной деятельности
3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения его  должностных  обязанностей.
4. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
5. Привлекать  специалистов  всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
6. Иные права в соответствии с трудовым законодательством.
7. **Ответственность**

Ответственный за проект несет ответственность:

1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей.
2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством.
3. За систематических обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками.