«Утверждаю»

Директор МБОУ Вельяминовская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Савин/

приказ №68 от 31.08.15

**План-график введения ФГОС ООО**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении   
Вельяминовская средняя общеобразовательная школа**

**на период с сентября 2015 года по август 2016 года**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**   **Задача:** создание различных педагогических объединений, планирование их работы,  организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования | | | |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат, форма контроля |
| Создание рабочей группы (координационного совета) школы по вопросам введения и реализации ФГОС ООО | Май 2015 г. | Зам. директора | Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе |
| Разработка плана-графика введения ФГОС основного общего образования. | Июнь 2015 г. | Зам. директора | План -график введения ФГОС ООО |
| Составление плана методической работы школы по введению ФГОС ООО с учётом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей | октябрь 2015 г. | Методический совет, зам. директора | Внесены дополнения в план методической работы школы |
| Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования. В том числе:  Разработка и утверждение программы развития универсальных учебных действий.  Разработка рабочих программ отдельных учебных предметов с учетом примерных программ по учебным предметам, а также авторских программ по предметам. Разработка и утверждение программы внеурочной деятельности.  Разработка и утверждение программы воспитания и социализации.  Разработка системы оценки достижения планируемых результатов ОУ. | Июль - август 2015 | Рабочая группа | Протокол заседания рабочей группы.  Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении программы. |
| Внесение изменений и дополнений в Устав школы. | Октябрь - ноябрь 2015 | Савин А.А. | Устав с внесёнными дополнениями и изменениями, заверенный учредителем. |
| Проведение совещания при директоре «Содержание и технология введения ФГОС ООО, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | ноябрь 2015 г. | Директор, зам. директора | Определение стратегии действий по введению ФГОС ООО |
| Определение степени готовности к введению ФГОС ООО педагогов среднего звена | октябрь 2015г. | Зам. директора | Анализ результатов анкетирования педагогов |
| Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС | ноябрь 2015 г. | Рабочая группа | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | декабрь 2015г | Директор, зам. директора | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| Анализ опыта реализации ФГОС НОО в нашей школе | Апрель 2015г., июнь 2015 г. | Зам. директора | Выявлен положительный опыт, который может быть использован в основой школе |
| Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО | в течение года, | Зам. директора | Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров |
| Проведение совещаний при директоре о ходе введения ФГОС ООО в школе | В течение года | Директор, зам. директора | Аналитические справки, решение совещаний, приказы директора |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | До августа 2016 года | Библиотекарь | Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями |
| Разработка раздела плана внутришкольного контроля введения ФГОС ООО | Сентябрь 2015г | Зам. директора | Проект раздела плана ВШК «Введения и реализация ФГОС» |
| Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО | октябрь 2015г. | Зам. директора | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации на 2014 – 2015 годы |
| Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, согласование общего плана работы | октябрь – ноябрь 2015 г. | Зам директора по ВР | Проект модели социального партнёрства для реализации ФГОС ООО |
| Экспертиза отдельных программ по учебным предметам и программ, входящих в состав ООП ООО школы | Февраль-март 2015 г. | Зам. директора | Заключение экспертных групп |
| Проведение заседаний рабочей группы (координационного совета) по вопросам введения в ФГОС ООО | 1 раз в месяц или по мере необходимости | Рабочая группа | Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий |
| Определение готовности школы к реализации ФГОС ООО | Март 2015г. | Рабочая группа | Карта самооценки готовности ОУ к реализации ФГОС ООО |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования**  **Задача:** создание в школе необходимой правовой базы, задающей управленческий механизм введения стандарта второго поколения. | | | |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | .  Пополнение в течение года | Зам. директора , библиотекарь Самохина Л.И.. | Диск – банк нормативно-правовых документов |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | в течение года | Директор Савин А.А. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы |
| Утверждения плана-графика введения ФГОС ООО и плана контроля | Июнь 2015г | Директор Савин А.А.. | План-график введения ФГОС ООО, План контроля введения ФГОС ООО |
| Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ООО | Июнь 2015г | Директор Савин А.А. | Должностные инструкции |
| Изучение методических рекомендаций по составлению базисного учебного плана по переходу на ФГОС ООО | Январь 2015г | методический совет | Знание нормативных требований базисного образовательного плана – основы разработки учебного плана школы |
| Утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы с учётом новых требований к результатам образования | Август 2015г. | Директор Савин А.А.. | Основная образовательная программа основного общего образования школы |
| Формирования списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | Декабрь 2015г., внесение изменений до марта 2016 года | Метод. совет, библиотекарь , зам. директора . | Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС ООО |
| Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта | Май-август 2015 г. | Директор Савин А.А. | Договоры |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования**  **Задача:** создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС ООО. | | | |
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август каждого года | Директор | Штатное расписание |
| Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на 2015-2016 и перспективу | Ноябрь 2014 г.  Август 2015 г. | Директор | План работы по заполнению вакантных мест, определение очерёдности курсовой подготовки |
| Диагностика уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО | Февраль-март 2015 г. | Зам. директора | Аналитическая справка |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Ноябрь – декабрь каждого года | Зам. директора | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. |
| Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме введения ФГОС ООО на курсах повышения квалификации | Январь 2014-декабрь 2015 г. | Зам. директора | Целенаправленное повышения квалификации педагогических и руководящих работников |
| Реализации единичного проекта программы развития школы «Новый учитель» | Сентябрь 2014- май 2017г. | Педагогический коллектив | План методической работы |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе образовательных учреждений района и области | Январь 2013-август 2015 г. | Зам. директора | Повышения квалификации педагогических работников |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | В соответствии с планом ВШК | Администрация | Выявление проблем и сбоев в работе по введению ФГОС ООО |
| **4.Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования**  **Задача:**  **-** формирование учебно-методической базы образовательного учреждения;  - организация повышения квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами | | | |
| Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС ООО в рамках педагогического лектория:  Лекция «ФГОС ООО. Цели и требования стандарта»  Практическое занятие «Нормативно-правовая база введения и реализации» ФГОС ООО»  Лекция «Компетентностный подход в основе определения планируемых результатов ООП ООО»  Далее согласно проекту программы развития «Новый учитель» | Ноябрь 2014г.  Декабрь 2014г.  Февраль 2015 г.  Март 2015г. | Зам. Директора по УВР | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Анализ ПМО образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Январь 2015 г. | Руководители МО, библиотекарь | Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы |
| Разработка рабочих программ изучения предметов (с календарно-тематическим планированием для 5-х классов) учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий | Февраль – июнь 2015 г. | Руководители МО | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС ООО |
| Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельности | Февраль – июнь 2015 г. | Педагоги, зам. директора | Рабочие программы дополнительного образования |
| Проектирование программы воспитания и социализации обучающихся основной школы | Январь-август 2015г | Зам. директора по ВР | Проект раздела ООП ООО школы |
| Изучение методических рекомендаций к базисному учебному плану и учет их при моделировании ОП школы, | Июнь – август 2015 | Зам. директора | Разработка учебного плана школы |
| Изучения концептуальных основ УМК по отдельным предметам и учёт их при моделировании рабочих программ по предмету | Январь-февраль 2015 г. на заседаниях МО | Руководители МО | Моделирование рабочих программ |
| Проектирование программы преемственности начального и основного образования при реализации ФГОС нового поколения | Октябрь 2015 – февраль 2016 г. | Зам. директора | Проект программы |
| Организация консультационной работы по вопросам введения ФГОС основного общего образования | постоянно | Зам. директора | Оказание методической помощи, журнал консультаций |
| Проведение тематических педагогических советов (проект):  «Эффективность образовательного процесса в школе в рамках модернизации образования: анализ, тенденции и перспективы»  «Личность педагога в современной школе: требования времени и государства»  «Гражданское воспитание современного человека (основа программы воспитания и социализации школьников в рамках ООП ООО школы)» | Ноябрь 2015 г.  Январь 2015г.  Март 2015 г. | Администрация школы и методический совет | Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования |
| Постоянно действующее методическое мероприятие «Информационный час педагога школы «Инновации и нововведения в образовании» | Постоянно  1 раз в четверть | Методический совет, МО | Повышения методической компетентности педагогов по нововведениям, сопутствующим ФГОС |
| Проведение методических дней в ОУ в течение учебного года:  «Типовые задачи в основе формирования регулятивных УУД» (из опыта учителей начальной школы)  «Инструменты оценивания УУД» (из опыта работы начальной школы) | Февраль 2015г.  Апрель 2015г. | Зам. директора по УВР | Обобщение и обмен опыта учителей школы |
| Формирования разделов медиатеки школы:  «ФГОС. Нормативно-правовая база»  «ФГОС. Методические рекомендации»  «ФГОС. Внеурочная деятельность»  «ФГОС. Рабочие программы по предметам»  «ФГОС. Из опыта работы»  «ФГОС. Воспитательная работа»  «ФГОС. Профилизация»  «ФГОС, УУД, Технология формирования и оценивания»  «ФГОС. Контроль и оценка» | По мере поступления информации | Зам. директора поиУВР |  |
| Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС ООО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации | По мере поступления | Методический совет, | Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта |
| Формирования базы элективных и факультативных курсов | Сентябрь 2014- май 2015 г. | Руководители МО, метод. совет | Электронная база элективных и факультативных курсов школы |
| 1. **Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования**   **Задача:** обеспечить информационную среду введения ФГОС ООО в школе, обеспечить открытость данного процесса | | | |
| Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы | Декабрь 2014г.  Апрель 2015 г. | Рабочая группа | При необходимости коррекция ООП ООО |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | постоянно | Директор Савин А.А. | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС ООО и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт и стендовые материалы | постоянно | Информационный центр, рабочая группа | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО |
| Апробация использования электронного документа оборота в образовательном процессе (электронный дневник, электронный журнал, мониторинг, ВШК) | С сентября 2014 г. | Учителя предметники, классные руководители | Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей |
| Апробация использования электронных учебников в образовательном процессе, тестирования и контроля домашнего задания с использованием ИКТ | С сентября 2014 г. | Учителя предметники | Совершенствование организации учебного процесса |
| Проведение родительских собраний в будущих 5-х классах | Апрель 2015г. | Директор Савин А.А. | Знакомство родителей |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования**  **Задача:** создание необходимых финансовых и материально-технических условий реализации ООП ООО школы | | | |
| Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей | Январь-февраль 2014 г. | Комиссия: директор, завхоз, заместитель директора по УВР | Определить потребности |
| Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС | Март 2014 г. | Директор Савин А.А. | План мероприятий |
| Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Март-апрель 2014г | Директор, завхоз | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование |
| Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО | Апрель 2014г. -август 2015г. | Директор , завхоз, заместитель директора по УВР | Создание комфортного школьного пространства |
| Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС ООО. | С сентября 2015г. | Директор Савин А.А. | Внесение изменений |