Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вельяминовская Средняя Общеобразовательная Школа

имени Заслуженного пилота Российской Федерации

кавалера трёх орденов Мужества Филина Леонида Семёновича

Карачевского района Брянской области

Согласовано Принято Утверждаю

с общешкольным родительским педагогическим советом Директор школы

комитетом Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Филина

Председатель родительского от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. Приказом №\_\_\_\_\_

комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Вакина от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г

Протокол №\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина**

**ЦЕЛЬ:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1.Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

2.Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы

3.Повышение культуры питания;

4.Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

5.Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

6.Увеличение процента охвата горячим питанием обучающихся.

**1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1.Назначение ответственных за | до 01. 09. | Директор школы- Л.В. Филина |
| организацию горячего питания. |  |  |
| 2.Проведение мониторинга по охвату | Ежемесячно | Ответственный по питанию Копцова О.А. |
| питания обучающихся. |  |  |
|  |  |  |
| 3. Организационное совещание — порядок | сентябрь | Директор школы Л.В. Филина |
| приема обучающимися завтраков; оформление |  | Ответственный по |
| льготного питания; график дежурств и |  | питанию Копцова О.А. |
| обязанности дежурного учителя. |  |  |
| 4. Совещание при директоре школы |  | Ответственный по питанию Копцова О.А. |
| «Организация питания обучающихся школы» |  |  |
| по вопросам: |  |  |
| - охват обучающихся горячим питанием | март |  |
| - соблюдение санитарно - гигиенических | Январь |  |
| требований |  |  |
| - профилактика инфекционных | Ноябрь | Зам. директора по ВР Бурлакова М.П. |
| заболеваний. |  |  |
| 5. Организация работы общественной комиссии | В течение | Общественная комиссия |
| (родительский контроль) | года |  |
|  |  |  |
| 6. Осуществление ежедневного контроля | В течение | Администрация школы |
| за работой столовой | года | Дежурный учитель |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7.Оформление стендов: «Информация по | Сентябрь- | Ответственный по питанию |
| питанию», «Поговорим о правильном | декабрь |  |
| питании» |  |  |
|  |  |  |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 . Организация консультаций для | В течение | Зам. директора по ВР Бурлакова М.П., |
| классных руководителей 1-4, 5-9 классов | года | Ответственный по питанию |
| - Культура поведения обучающихся во время |  | Копцова О.А. |
| приема пищи, соблюдение санитарно- |  |  |
| гигиенических требований»; |  |  |
| - Организация горячего питания - залог |  |  |
| сохранения здоровья». |  |  |
| 2. Обобщение и распространение | В течение | Директор Л.В. Филина |
| положительного опыта по вопросам | года |  |
| организации и развития школьного |  |  |
| питания, внедрению новых форм |  |  |
| обслуживания обучающихся |  |  |
|  |  |  |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической**

**базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их**

**родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | Эстетическое оформление столовой | В течение года | Работники пищеблока |
|  |  |  |  |
| 2. | Разработка новых блюд | Август | Ответственный по питанию Копцова О.А. |
|  | |  |  |
| 3 | Составление паспорта столовой и пищеблока | Август | Ответственный по питанию Копцова О.А. |
| 4 | Формирование заявок для приобретения необходимого технологического и холодильного оборудования и инвентаря | По мере необходимости | Директор школы Л.В. Филина |
|  |  |  |  |

**4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни**

**среди обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |
| 1. Проведение классных часов по темам: | Сентябрь | Классные руководители |
| - «Режим дня и его значение». | Ноябрь |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -«Что мы едим» | Январь |  |
| - «Вредные продукты». | Апрель |  |
| 2. Конкурс газет среди обучающихся 2,4,5-9 кл. | Ноябрь | Классные |
| «О вкусной и здоровой пище» |  | руководители, |
| 3. Анкетирование обучающихся: |  | Ответственный по питанию |
| - Школьное питание: качество и | декабрь | Копцова О.А. |
| разнообразие обедов | апрель |  |
| 4 . Конкурс фотографий и рецептов | февраль | Классные |
| «Любимое блюдо нашей семьи» (1-9 классы) |  | руководители  Зам. директора по ВР Бурлакова М.П. |
| 5. Воспитание культуры питания и | В течение | Учителя- |
| здорового образа жизни средствами | года | предметники, |
| учебных предметов: окружающий мир, |  | классные |
| биология, химия, ОБЖ, технология, |  | руководители, |
| физическая культура, русский язык, |  |  |
| Немецкий язык. (1-9 классы) |  |  |
| 6. Анкетирование родителей «Ваши | Май | Ответственный по питанию Копцова О.А. |
| предложения по развитию школьного |  |  |
| питания» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |