**Рассмотрено и Утверждено:**

**Принято на заседании Директор МБОУ Вельяминовская СОШ педсовета им. Л.С. Филина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Филина**

**Протокол №1 от 29.08.2017 г. Приказ № 115 от 01.09.2017 г.**

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с: 1.1.1.Нормативными правовыми документами федерального уровня:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; • Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; • Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; • Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; • Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; • Уставом МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; • основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; • Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; • Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; • Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; • Положением о внутришкольном контроле в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; • Положением о формах обучения в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л,С, Филина; • Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану; • Положением об организации обучения на дому в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина

• Уставом МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина, регулирует перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня). 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план. 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина. 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель. 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) Цель текущего контроля успеваемости заключается в: • определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах; • коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; • предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится: • поурочно, по результатам изучения темы; • по учебным четвертям и (или) полугодиям; • в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой) устных и письменных ответов; защиты проектов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: 2.3.1. поурочный и тематический контроль: • определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; • указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). 2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: • по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа; • по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час; • по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час; • по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам; • по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю. 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся: 2.4.1. в 1-х классах осуществляется: • словесная оценка достижений обучающихся • без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию; 2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется: • в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); • безотметочно ("зачтено") по учебному предмету ОРКСЭ. 2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося; 2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенным Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; 2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок; 2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки; 2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие: • обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или ставится не аттестация. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся; • отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации; 2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9-х классах МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул 2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления . Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности в МБОУ Вельяминовская СОШ Им. Л.С. Филина.

3. Промежуточная аттестация обучающихся:

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования). 3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина: 3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; 3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы: • в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; • в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования. 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: • комплексной контрольной работы; • итоговой контрольной работы; • письменных и устных экзаменов; • тестирования; • защиты индивидуального/группового проекта; • В форма ВПР иных формах

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным(и) планом(ами). 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся: 3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебном графиком 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня; 3.5.2 В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки 3.5.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов оценочной процедуры при промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения; 3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится: • в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, за 3 дня до ее проведения; • учителем-предметником; • по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности; 3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: • быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности; • пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса. 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы , учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6) . 3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ Вельяминовская СОШ Им. Л.С. Филина не предусмотрена

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования). 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности: 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина; 5.1.2. Обучающиеся имеют право: • пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; • получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); • получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; • получать помощь педагога-психолога (иное); 5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: • создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; • обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; • создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз); 5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: • создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; • обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; • нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года; 5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина создается соответствующая комиссия: • комиссия формируется по предметному принципу; • состав предметной комиссии определяется руководителем МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина в количестве не менее 3-х человек; • состав комиссии утверждается приказом руководителя МБОУ Вельяминовская СОШ Им. Л.С. Филина; 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: • оставлены на повторное обучение; • переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии; • переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Промежуточная аттестация экстернов 6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина. 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе. 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы. 6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина 6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога . 6.6. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ Вельяминовская СОШ им. Л.С. Филина проводится: • в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 3 дней до ее проведения; • предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; • предметная комиссия утверждается приказом руководителя школы. 6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. 6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке 6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения. 6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения. 6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы . 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 7.1. представительных органов. 7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя школы . 7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.